



Handbuch für das ISPConfig 3 Abrechnungsmodul

Version 1.0 für ISPConfig 3.0.3.3
Author: Till Brehm <info@ispconfig.org>
Zuletzt bearbeitet am 17.05.2011

Das ISPConfig 3 Abrechnungsmodul ist eine Erweiterung für ISPConfig 3 und unterliegt nicht der BSD Lizenz.

Rechnungsnr.	Datum	Kunde	Summe	Versandt	Gedruckt	Bezahlt
RE2010004	13.04.2011	Testa	14,28 EUR	Nein	Nein	Nein
RE2010003	13.04.2011	Testa	14,28 EUR	Nein	Ja	Nein
RE2010002	21.03.2011	Testa	55,93 EUR	Nein	Ja	Nein
RE2010001	07.04.2011	Testclient Feb 2011 :: Testclient Feb 2011	17,85 EUR	Nein	Ja	Nein
RE2010000	07.04.2011	Testclient Feb 2011 :: Testclient Feb 2011	17,85 EUR	Nein	Ja	Nein
RE20100019	07.04.2011	Testclient Feb 2011 :: Testclient Feb 2011	17,85 EUR	Nein	Ja	Nein
RE20100018	07.04.2011	Testclient Feb 2011 :: Testclient Feb 2011	17,85 EUR	Nein	Ja	Nein
RE20100017	07.04.2011	Testclient Feb 2011 :: Testclient Feb 2011	17,85 EUR	Nein	Ja	Nein

Funktionen des ISPConfig 3 Abrechnungsmoduls

- Erstellen von Rechnungen mittels Rechnungseditor.
- Automatisches Erstellen von Rechnungen auf Basis wiederkehrender Artikel / Abonnements (z.B. Domains, Webseiten, Supportverträge etc.).
- Speichern von Rechnungen als PDF Datei.
- Erstellung von Gutschriften.
- Versenden von Rechnungen per Email.
- Versenden von Zahlungserinnerungen per Email.
- Artikelvorlagen
- Emailvorlagen
- Unterstützung für mehrere Mandanten / Firmen mit getrennten Rechnungsnummernkreisen.
- Bereitstellen von Rechnungen im Kundenlogin von ISPConfig.

- Erweiterung der Kundeneinstellungen von ISPConfig um rechnungsspezifische Details wie Zahlungsziel, Email des Rechnungsempfängers und Zahlungsgateway.
- Automatische Vergabe von Rechnungsnummern.
- Erstellung von wiederkehrenden Artikeln auf Basis des ISPConfig Kundentemplates.
- Das Abrechnungsmodul ist in ISPConfig integriert und kann über den ISPConfig Administratorlogin aufgerufen werden.
- Das Abrechnungsmodul wird im Quelltext ausgeliefert, so dass individuelle Anpassungen möglich sind.
- Unterstützung für PayPal-Zahlungen.
- Dashboard plugin um Rechnungen im Kundenlogin anzuzeigen.
- Externe Zahlungsseite als Zeil für Zahlungslinks mit auswahl der zahlungsmethode durch den Kunden.

Lizenz und Nutzungsbedingungen

Das ISPConfig 3 Abrechnungsmodul unterliegt der folgenden Lizenz:

Der Lizenznehmer hat das Recht die Software auf einem einzelnen ISPConfig 3 Controlpanel Server einzusetzen. In einer ISPConfig 3 Multiserver Installation wird eine Lizenz für den "Master" Server benötigt, die Slave-Server benötigen keine eigenen Lizenzen. Das ISPConfig 3 Abrechnungsmodul wird im Quelltext ausgeliefert. Modifikationen des Quelltextes für die eigene Verwendung sind gestattet. Der Quelltext das Abrechnungsmoduls darf nicht an Dritte weitergegeben oder veröffentlicht werden. Die Nutzungsdauer ist nicht zeitlich beschränkt. Der Lizenznehmer ist berechtigt das Abrechnungsmodul auf einem 2. Server für Tests zu installieren, solange dieser nicht produktiv für Abrechnungen eingesetzt wird.

Bei Fragen zur Lizenz wenden Sie sich bitte an info@ispconfig.org

Systemvoraussetzungen

- ISPConfig > 3.0.3.3
- PHP > 5.3
- Die PHP-cURL Erweiterung muss installiert sein.

Inhaltsverzeichnis

[1 Konventionen und Textformatierungen](#)

- [1.1 Befehle](#)
- [1.2 Inhalt von Dateien](#)
- [1.3 Dateinamen, Protokollnamen, etc.](#)
- [1.4 Hervorhebungen](#)

[2 Installation und Update](#)

- [2.1 Installation des ISPConfig 3 Abrechnungsmoduls](#)
- [2.2 Update des ISPConfig 3 Abrechnungsmoduls](#)

[3 Kunde](#)

- [3.1 Kunde neu](#)
- [3.2 Kunden](#)
- [3.3 Abrechnungseinstellungen des Kunden](#)

[4 Rechnung](#)

- [4.1 Rechnungen](#)
 - [4.1.1 Rechnung erstellen \(manuell\)](#)
 - [4.1.2 Rechnung versenden](#)
 - [4.1.3 Rechnung duplizieren](#)
 - [4.1.4 Rechnung stornieren und Erstellen von Gutschriften](#)
 - [4.1.5 Rechnung anmahnen / Zahlungserinnerungen senden](#)
- [4.2 Gutschriften](#)

[5 Abonnements](#)

- [5.1 Wiederkehrende Artikel](#)
- [5.2 Erstelle Rechnungen](#)

[6 Nachrichten](#)

- [6.1 Email-Nachrichten](#)
- [6.2 Mahnungen versenden](#)
- [6.3 Emailvorlagen](#)

[7 Werkzeuge](#)

- [7.1 Import](#)

[8 Einstellungen](#)

- [8.1 Artikelvorlagen](#)
- [8.2 Zahlungsbedingungen](#)
- [8.3 Firma](#)
- [8.4 Globale Einstellungen](#)

[9 Erweiterte Optionen](#)

- [9.1 PayPal-Anbindung](#)
- [9.2 Dashboard-Plugin](#)

1 Konventionen und Textformatierungen

Im Handbuch werden die folgenden grafischen Hervorhebungen verwendet.

1.1 Befehle

Befehle zur Ausführung auf der Kommandozeile sind wie folgt formatiert:

```
php -q install.php
```

1.2 Inhalte von Dateien

Dateiinhalte sind wie folgt formatiert:

```
127.0.0.1 localhost.localdomain localhost  
# Auto-generated hostname. Please do not remove this comment.  
78.46.230.214 server1.example.com server1
```

1.3 Dateinamen, Protokollnamen, etc.

Datei- und Protokollnamen sind wie folgt formatiert:

```
http://<hostname>:8080/  
/var/vmail  
/etc/fstab  
admin  
Email > Spamfilter > Blacklist
```

1.4 Hervorhebungen

Wichtige Hinweise sind wie folgt formatiert:

Please note that this automatic network configuration works only on Debian/Ubuntu and only if you have one network card which must be eth0.

2 Installation und Update

2.1 Installation des ISPConfig 3 Abrechnungsmoduls

Voraussetzung für das Abrechnungsmodul ist eine funktionierende ISPConfig 3 Installation. Sollte ISPConfig 3 noch nicht installiert sein, dann führen Sie erst die ISPConfig 3 Installation nach einer der "Perfect Setup"-Anleitungen durch:

<http://www.ispconfig.org/ispconfig-3/documentation/>

Dann laden Sie die .zip Datei mit dem ISPConfig 3 Abrechnungsmodul auf den Server hoch (z.B. mit WinSCP). Für die folgenden Schritte müssen Sie als root-Benutzer auf der Shell eingeloggt sein.

Entpacken Sie die Datei mit diesem Befehl:

```
unzip ispconfig3_billing_addon.zip
```

Wechseln Sie in das *billing* Verzeichnis...

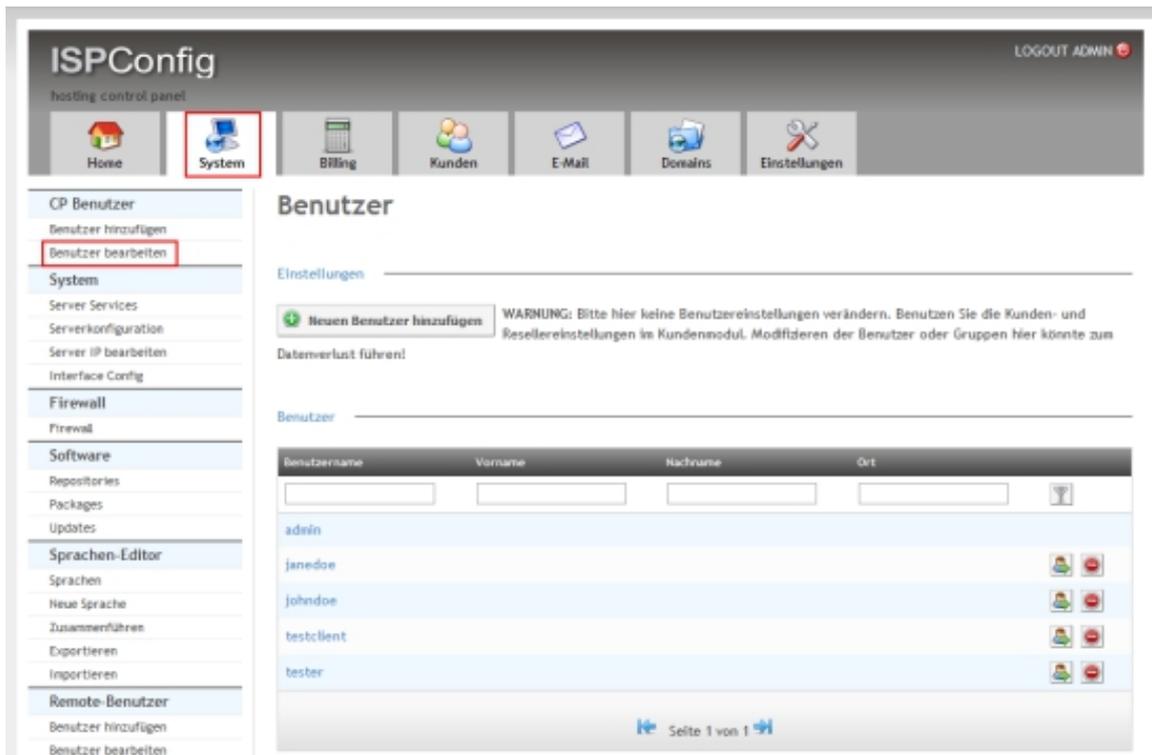
```
cd billing
```

... und führen Sie das *install.php*-Skript aus:

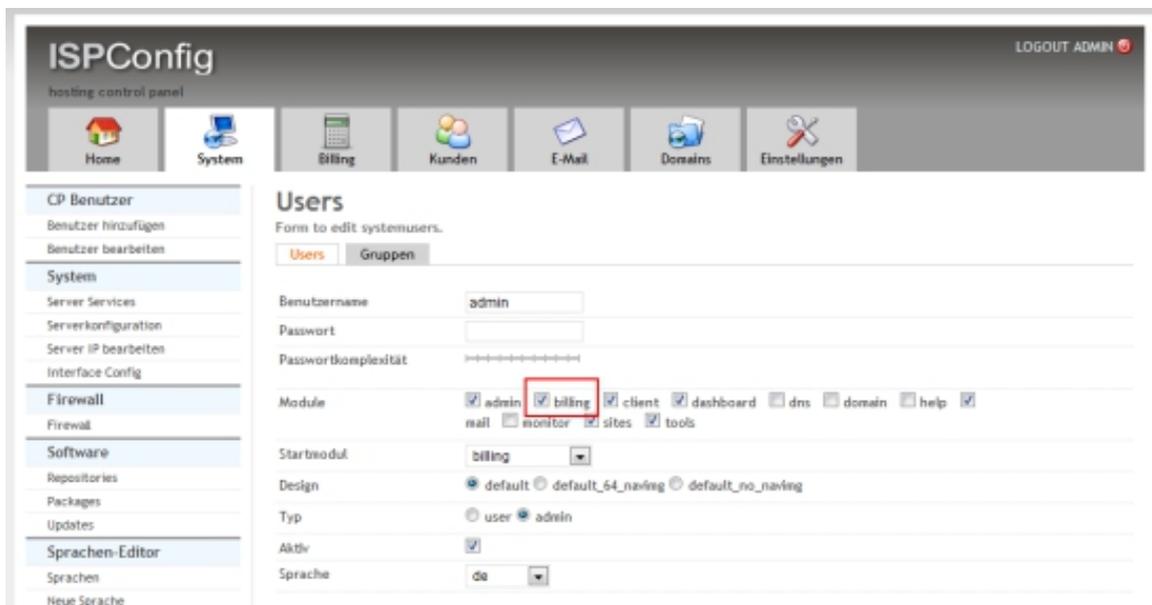
```
php install.php
```

Die nächsten Schritte müssen im ISPConfig Control Panel Interface ausgeführt werden:

Loggen Sie sich als *admin* Benutzer in ISPConfig ein und klicken auf *System > CP Benutzer > Benutzer bearbeiten*:



Und dort auf den *admin* Benutzer. Aktivieren Sie das Auswahlfeld *billing* in der Liste der Module des Benutzers und klicken Sie auf *Speichern*.



Klicken Sie jetzt auf *Logout Admin* in der oberen rechten Ecke von ISPConfig und melden sich erneut als *admin*-Benutzer an. Sie finden das Abrechnungsmodul dann unter *Billing* im oberen Menü.



2.2 Update des ISPConfig 3 Abrechnungsmoduls

Laden Sie die .zip Datei mit dem ISPConfig 3 Abrechnungsmodul auf den Server hoch (z.B. mit WinSCP). Die folgenden Schritte müssen als root-Benutzer auf der Shell ausgeführt werden.

Entpacken Sie die Datei:

```
unzip ispconfig3_billing_addon.zip
```

Wechseln Sie in das *billing* Verzeichnis...

```
cd billing
```

... und führen Sie das *update.php*-Skript aus:

```
php update.php
```

Funktionsübersicht des ISPConfig 3 Abrechnungsmoduls

3 Kunde

In diesem Untermenü werden die Kundendaten verwaltet.

3.1 Kunde neu

Ein Klick auf diesen Menüpunkt legt einen neuen Kundendatensatz an. Auf der ersten Reiterkarte werden die Stammdaten des Kunden wie Adresse, Telefon etc. angelegt. Auf der Reiterkarte *Limits* werden die Beschränkungen des Kundenaccounts festgelegt. Diese Einstellungen sind identisch mit den Formularen, die über das ISPConfig *Kunden*-Modul zu erreichen sind. Abrechnungsspezifische Details sind über die Kundenliste und den Knopf *Einstellung* erreichbar.

3.2 Kunden

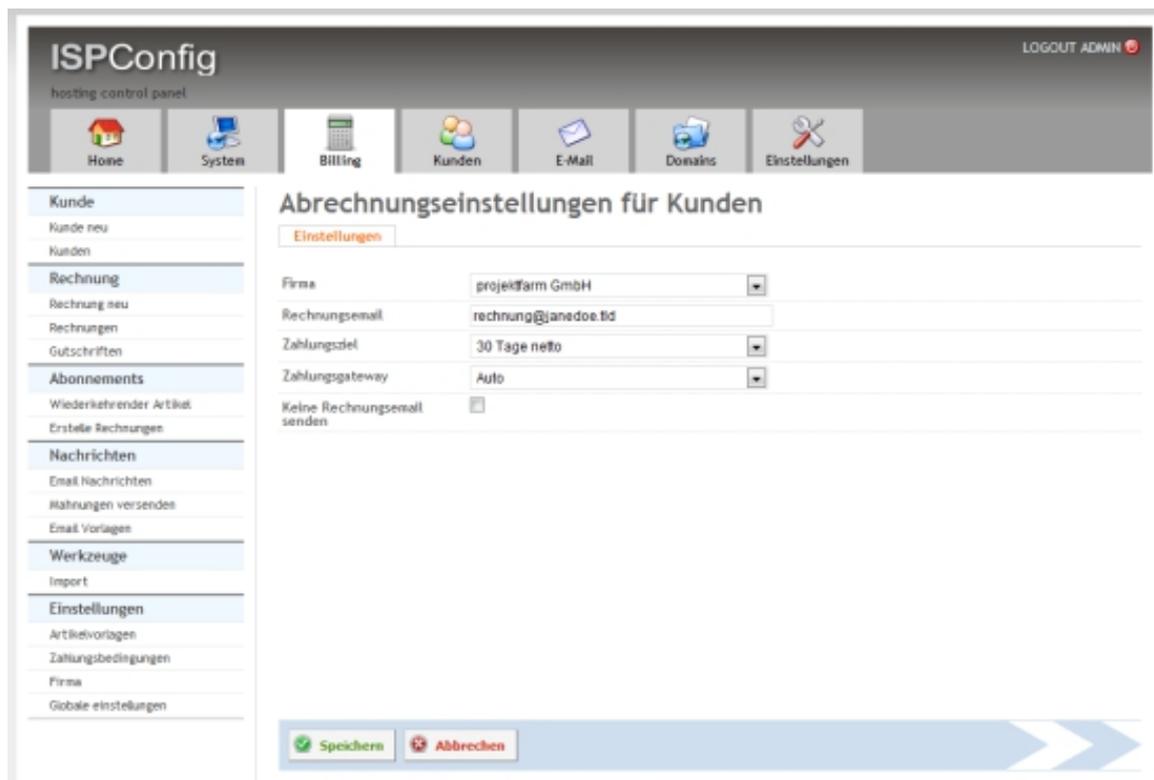
Über diesen Menüpunkt wird die Liste der Kunden und Wiederverkäufer eingeblendet. Ein Klick auf den Namen des Kunden öffnet die von ISPConfig bekannten Kundendetails und Limits. Ein Klick auf den *Einstellung*-Knopf am Ende der Zeile öffnet die Abrechnungseinstellungen des Kunden.

The screenshot displays the ISPConfig 3 web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, System, Billing, Kunden, E-Mail, Domains, and Einstellungen. Below this is a sidebar menu with categories: Kunde, Rechnung, Abonnements, Nachrichten, Werkzeuge, and Einstellungen. The main content area is titled 'Kunden' and contains a 'Kunden hinzufügen' button and a table of customer records. The table has columns for ID, Firmenname, Kontaktname, Ort, and Land. Two records are visible: ID 3 with contact 'Jane Doe' and ID 4 with contact 'John Doe'. Each record has an 'Einstellung' button. A pagination bar at the bottom indicates 'Seite 1 von 1'.

ID	Firmenname	Kontaktname	Ort	Land	
3		Jane Doe		DE	Einstellung
4	TestClient ABC	John Doe	Teststadt	DE	Einstellung

3.3 Abrechnungseinstellungen des Kunden

Über den Knopf *Einstellung* in der Kundenliste erreichen Sie die Abrechnungseinstellungen des Kunden.



Es handelt sich hier um die Voreinstellungen für automatisch erzeugte Rechnungen. Bei manuell erstellten Rechnungen können die Werte beim Erstellen der Rechnung geändert werden.

Firma: Firma, die als Absender der Rechnung verwendet wird.

Rechnungsemail: Emailadresse, an die die Rechnung gesendet werden soll. Diese Angabe ist optional. Ist keine Emailadresse angegeben, dann wird die Emailadresse aus den Kundenstammdaten verwendet.

Zahlungsziel: Zahlungsbedingung des Kunden. Neue Zahlungsziele können unter *Einstellungen > Zahlungsbedingungen* definiert werden.

Zahlungsgateway: Aktivierung des automatischen Zahlungsgateways für den Kunden. Siehe auch 9.1

Keine Rechnungsemail senden: Diese Option deaktiviert den Rechnungsversand an den Kunden.

4 Rechnung

4.1 Rechnungen

Über den Menüpunkt *Rechnungen* wird die Liste der erstellten Rechnungen eingeblendet.

The screenshot shows the ISPCONFIG 3 Billing interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, System, Billing, Kunden, E-Mail, Domains, and Einstellungen. Below this is a sidebar menu with categories like Kunde, Rechnung, Abonnements, Nachrichten, Werkzeuge, and Einstellungen. The main content area is titled 'Rechnung' and contains a button 'neue Rechnung erstellen'. Below this is a table of invoices with columns for Rechnungsnr., Datum, Kunde, Summe, Versandt, Gedruckt, and Bezahlt. The table contains several rows of invoice data.

Rechnungsnr.	Datum	Kunde	Summe	Versandt	Gedruckt	Bezahlt	
RE20100024	13.04.2011	:: Jane Doe	14,28 EUR	Nein	Nein	Nein	[Icons]
RE20100023	13.04.2011	:: Jane Doe	14,28 EUR	Nein	Ja	Nein	[Icons]
RE20100022	21.03.2011	:: Jane Doe	55,93 EUR	Nein	Ja	Nein	[Icons]
RE20100021	07.04.2011	Testklient ABC :: John Doe	17,85 EUR	Nein	Ja	Nein	[Icons]
RE20100020	07.04.2011	Testklient ABC :: John Doe	17,85 EUR	Nein	Ja	Nein	[Icons]
RE20100019	07.04.2011	Testklient ABC :: John Doe	17,85 EUR	Nein	Ja	Nein	[Icons]
RE20100018	07.04.2011	Testklient ABC :: John Doe	17,85 EUR	Nein	Ja	Nein	[Icons]

4.1.1 Rechnung erstellen (manuell)

Über den Menüpunkt *Rechnung neu* bzw. über die Schaltfläche *neue Rechnung erstellen* in der Rechnungsliste wird eine neue manuelle Rechnung angelegt. Bei manuellen Rechnungen werden die Rechnungsposten wie bei einem herkömmlichen Faktura-Programm mittels eines Rechnungseditors hinzugefügt. Zusätzlich unterstützt das ISPCONFIG 3 Abrechnungsmodul auch das automatische Erstellen von Rechnungen, siehe dazu Kapitel 5.2.

Rechnung

Stammdaten		Artikel	
Typ	Invoice		
Firma (Absender)	projektfarm GmbH		
Kunde	Testclient ABC :: John Doe		
Rechnungs nr.			
Rechnungsdatum	27.04.2011		
Firma	Testkunde GmbH		
Name	John Doe		
Strasse	Bergstrasse 5		
PLZ	12345		
Stadt	Teststadt		
Bundesland			
Land	DE		
Email			
Ust. ID			
Zahlungsbedingungen	30 Tage netto		
Zahlungs Provider	None		
Gedruckt	<input type="checkbox"/>		
Versandt	<input type="checkbox"/>		
Bezahlt	<input type="checkbox"/>		
Zahlungsdatum			
Rechnungsbetrag	0,00 EUR		
Anmerkungen			

Beschreibung der Felder

Typ: Der Typ bestimmt, ob es sich um eine Rechnung oder Gutschrift handelt.

Firma (Absender): Dieses Feld legt den Absender (Aussteller) der Rechnung fest. Zum Hinzufügen einer neuen Firma siehe Kapitel 8.3.

Kunde: Empfänger der Rechnung. Beim Auswählen eines Rechnungsempfängers werden die Adressfelder im Formular automatisch ausgefüllt. Zum Hinzufügen von neuen Kunden siehe Kapitel 3.2.

Rechnungs Nr.: Die Rechnungsnummer wird automatisch erzeugt, wenn die Rechnung abgeschlossen wird. Wird eine Rechnung als Entwurf gespeichert, so erhält sie die Rechnungsnummer erst nach dem Betätigen der *Rechnung abschließen*-Schaltfläche.

Rechnungsdatum: Das Rechnungsdatum, das auf der Rechnung erscheinen soll. Dieses Feld ist mit dem aktuellen Datum vorausgefüllt, kann aber manuell geändert werden.

Firma, Name, Strasse, PLZ, Stadt, Bundesland, Land, Email, UST-ID: Details des Rechnungsempfängers. Diese erscheinen auf der PDF-Rechnung.

Zahlungsbedingungen: Die Zahlungsbedingungen werden auf der Rechnung angezeigt und auch im Mahnwesen angewendet.

Zahlungs-Provider:

- **None:** Die automatische Zahlungsseite ist deaktiviert.
- **Auto:** Die automatische Zahlungsseite ist aktiviert. Siehe auch Kapitel 9.1.

Gedruckt: Statusfeld, um die Rechnung als gedruckt zu markieren.

Versandt: Statusfeld, um die Rechnung als versandt zu markieren. Dieses Feld wird automatisch durch die Email-Versandfunktion gesetzt, kann aber auch manuell aktiviert werden, wenn die Rechnung per Post versandt wurde.

Bezahlt: Statusfeld, um die Rechnung als bezahlt zu markieren. Dieses Feld wird durch die PayPal-IPN-Funktion gesetzt, wenn die automatische Zahlungsseite verwendet wird, kann aber auch manuell gesetzt werden.

Zahlungsdatum: Datum der Zahlung. Dieses Feld wird durch die PayPal-IPN-Funktion gesetzt, wenn die automatische Zahlungsseite verwendet wird, kann aber auch manuell gesetzt werden.

Rechnungsbetrag: Betrag der Rechnung. Wird automatisch errechnet.

Anmerkungen: Anmerkungen zur Rechnung.

Beschreibung der Schaltflächen unter dem Rechnungsformular



Entwurf speichern: Speichert die Rechnung als Entwurf. Es wird keine Rechnungsnummer zugewiesen. Die Rechnung kann gelöscht werden und es können weitere Artikel zur Rechnung hinzugefügt werden.

Rechnung abschließen: Die Rechnung wird gespeichert, abgeschlossen und das PDF der Rechnung wird erstellt. Der Rechnung wird eine fortlaufende Rechnungsnummer zugewiesen. Die Rechnung kann nicht mehr gelöscht werden.

Eintrag hinzufügen: Durch Drücken der Schaltfläche wechselt man auf die *Artikel*

-Reiterkarte. Dort werden Artikel zur Rechnung hinzugefügt.

Abbrechen: Das Erstellen bzw. Bearbeiten der Rechnung wird abgebrochen. Es werden keine Änderungen gespeichert.

Reiterkarte "Artikel" des Rechnungsformulars

Rechnung

Stammdaten **Artikel**

-- Artikel -- Anzahl: 1 Preis: 0,00 MwSt.: 19 %

Anz.	Beschreibung	Preis	MwSt.	Gesamt	
1	Registrierung der Domain der-markenlotse.de für den Zeitraum 03.01.2005 bis 02.01.2006	12,00	19%	12,00	<input type="button" value="Bearb"/> <input type="button" value="[X]"/>

Artikel zu einer Rechnung hinzufügen

Wählen Sie eine Artikelvorlage im Feld -- *Artikel*-- aus. Die Felder *Preis*, *MwSt* und der *Artikeltext* werden automatisch mit den Daten aus der Artikelvorlage gefüllt. Alternativ können Sie auch die Inhalte der Felder *Anzahl*, *Preis*, *MwSt.* und das Feld für die *Artikelbeschreibung* direkt ausfüllen. Abschließend klicken Sie auf *Hinzufügen / Speichern*, um den Artikel zur Rechnung hinzuzufügen.

Um einen bestehenden Artikel zu bearbeiten, klicken Sie auf die *Bearb*-Schaltfläche in der Artikelzeile. Die Artikeldetails werden dann in den Bearbeitungsfeldern angezeigt. Ein Klick auf *Hinzufügen / Speichern* speichert die Änderungen.

Zum Löschen eines Artikels klicken Sie auf die *[X]*-Schaltfläche in der Artikelzeile.

Wenn alle Artikel zur Rechnung hinzugefügt worden sind, klicken Sie auf *Rechnung abschließen* am unteren Rand des Rechnungsformulars.

4.1.2 Rechnung versenden

Der Versand von Rechnungen erfolgt über das Aktions-Menü in der Rechnungsliste.

RE20100019 07.04.2011 Test corp. :: John Doe 17,85 EUR Nein Ja Nein   

Ein Klick auf die Schaltfläche mit dem blauen Pfeilsymbol blendet das Rechnungs-Aktionsmenü ein.

Rechnungsaktion auswählen

Rechnung versenden - Kein Emailtemplate - 

Zahlungserinnerung senden - Kein Emailtemplate - 

Rechnung duplizieren

Gutschrift erstellen

 Weiter  Abbrechen

Wählen Sie eine Emailvorlage aus (optional) und klicken auf *Weiter*, um zum Emaileditor zu gelangen.

Email Nachricht

Nachricht

Absender projektfarm GmbH 

Empfänger Test corp. :: John Doe () 

Vorlage Standard invoice email 

Betreff Your invoice

Nachricht
Please find attached your invoice.
Best Regards
your hosting company

Typ invoice

Datum 28.04.2011

Anhang Invoice No. RE20100021

Status draft

 Email versenden  Entwurf speichern  Abbrechen

Wenn eine Emailvorlage gewählt wurde, dann sind die Felder *Betreff* und *Nachricht* bereits mit dem Text der Vorlage gefüllt. Sie können den Nachrichtentext anpassen und dann durch

Klick auf *Email versenden* abschicken. Die Rechnung wird als PDF automatisch angehängt.

Wenn Sie die Nachricht als Entwurf speichern, können Sie sie zu einem späteren Zeitpunkt über den Menüpunkt *Nachrichten > Email-Nachrichten* wieder aufrufen und versenden.

4.1.3 Rechnung duplizieren

Das Duplizieren von Rechnungen erfolgt über das Aktions-Menü in der Rechnungsliste.



Ein Klick auf die Schaltfläche mit dem blauen Pfeilsymbol blendet das Rechnungs-Aktionsmenü ein.

Rechnungsaktion auswählen

Rechnung versenden - Keine Emailvorlage -

Zahlungserinnerung senden - Keine Emailvorlage -

Rechnung duplizieren

Gutschrift erstellen

Wählen Sie dort *Rechnung duplizieren* aus und klicken auf **Weiter**. Es wird automatisch ein neuer Rechnungsentwurf erstellt, der alle Artikel der ursprünglichen Rechnung enthält.

4.1.4 Rechnung stornieren und Erstellen von Gutschriften

Rechnungen werden über das Aktions-Menü in der Rechnungsliste storniert.



Ein Klick auf die Schaltfläche mit dem blauen Pfeilsymbol blendet das Rechnungs-Aktionsmenü ein.

Rechnungsaktion auswählen

Rechnung versenden - Keine Emailvorlage - ▾

Zahlungserinnerung senden - Keine Emailvorlage - ▾

Rechnung duplizieren

Gutschrift erstellen

Wählen Sie dort *Gutschrift erstellen* aus und klicken auf *Weiter*. Es wird automatisch eine neue Gutschrift als Entwurf auf Basis der Rechnung erstellt. Die Gutschrift kann vor dem Speichern bearbeitet werden.

4.1.5 Rechnung anmahnen / Zahlungserinnerungen senden

Mahnungen werden über das Aktions-Menü in der Rechnungsliste erstellt.

RE20100019 07.04.2011 Test corp. :: John Doe 17,85 EUR Nein Ja Nein   

Ein Klick auf die Schaltfläche mit dem blauen Pfeilsymbol blendet das Rechnungs-Aktionsmenü ein.

Rechnungsaktion auswählen

Rechnung versenden - Keine Emailvorlage - ▾

Zahlungserinnerung senden - Keine Emailvorlage - ▾

Rechnung duplizieren

Gutschrift erstellen

Wählen Sie eine Emailvorlage aus (optional) und klicken auf *Weiter*, um zum Emaileditor zu gelangen.

Email Nachricht

Nachricht

Absender	projektfarm GmbH
Empfänger	Test corp. :: John Doe ()
Vorlage	Standard invoice email
Betreff	Your invoice
Nachricht	<p>Please find attached your invoice.</p> <p>Best Regards</p> <p>your hosting company</p>
Typ	invoice
Datum	28.04.2011
Anhang	Invoice No. RE20100021
Status	draft

Wenn eine Emailvorlage gewählt wurde, dann sind die Felder *Betreff* und *Nachricht* bereits mit dem Text der Vorlage gefüllt. Sie können den Nachrichtentext anpassen und dann durch Klick auf *Email versenden* abschicken. Die angemahnte Rechnung wird als PDF automatisch angehängt.

Wenn Sie die Nachricht als Entwurf speichern, können Sie sie zu einem späteren Zeitpunkt über den Menüpunkt *Nachrichten* > *Email-Nachrichten* wieder aufrufen und versenden.

4.2 Gutschriften

Ein Klick auf den Menüpunkt *Gutschriften* öffnet die Liste der erstellten Gutschriften.

The screenshot shows the ISPConfig 3 interface. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, System, Billing, Kunden, E-Mail, Domains, and Einstellungen. A sidebar on the left lists various menu items under categories like 'Kunde', 'Rechnung', 'Abonnements', 'Nachrichten', 'Werkzeuge', and 'Einstellungen'. The main content area is titled 'Gutschrift' and contains a 'Gutschrift erstellen' button. Below this is a table with the following data:

Gutschrift Nr.	Datum	Kunde	Gesamt	Versendet	Gedruckt	Bezahlt
CM0007	24.11.2010	Test corp. :: John Doe	-41,65 EUR	Nein	Ja	Ja

Über die Schaltfläche *Gutschrift erstellen* wird eine neue Gutschrift angelegt. Die Bearbeitung der Gutschrift erfolgt im Rechnungseditor wie in Kapitel 4.1.1 beschrieben. Der Typ der Rechnung ist hier *Refund*.

Zum Erstellen einer Gutschrift auf Basis einer bestehenden Rechnung siehe Kapitel 4.1.4.

5 Abonnements

Unter dem Menüpunkt *Abonnements* werden Funktionen für wiederkehrende Rechnungen zusammengefasst. Ein Abonnement oder wiederkehrender Artikel kann z.B. ein monatlich abgerechneter Webspace, eine jährlich abgerechnete Domaingebühr oder eine Dienstleistung wie ein Supportvertrag sein. Das ISPConfig 3 Zahlungsmodul ist speziell für die Abrechnung wiederkehrender Zahlungen ausgelegt, so dass automatisch alle zur Abrechnung fälligen Artikel in einer Rechnung zusammengefasst werden (siehe auch 5.2).

5.1 Wiederkehrende Artikel

Hier finden Sie die Liste der für Kunden angelegten wiederkehrenden Artikel. Über die Schaltfläche *Neuen Datensatz hinzufügen* können neue wiederkehrende Artikel wie z.B. Supportverträge angelegt werden. Es besteht auch die Möglichkeit, neue Artikel über die Verknüpfung mit den ISPConfig-Kundentemplates automatisch anlegen zu lassen, wenn einem Kunden ein neues Template in ISPConfig zugewiesen wird.

Zum Anlegen eines neuen Artikels klicken Sie auf *Neuen Datensatz hinzufügen*.

Wiederkehrender Artikel

Artikel

Firma:

Kunde:

Artikelvorlage:

Artikel:

Beschreibung: Variablen: {ITEMNAME} {FROMDATE} {TODATE}

Anzahl:

Preis: EUR

MwSt.-Satz: %

Wiederholt sich alle: Monate

Vorauszahlung:

Typ:

Nächste Zahlung fällig am: d.m.Y

Beginn Datum: d.m.Y

End Datum: d.m.Y

Aktiv:

Firma: Firma, über die der Artikel abgerechnet wird.

Kunde: Kunde, dem der Artikel zugeordnet ist.

Artikelvorlage: Durch Auswahl einer Artikelvorlage werden die weiteren Felder ausgefüllt. Dies vereinfacht das Anlegen von wiederkehrenden Artikeln. Die Feldinhalte bleiben weiterhin bearbeitbar.

Artikel: Bezeichnung des Artikels wie z.B. der Name der Domain.

Beschreibung: Beschreibung des Artikels wie sie in der Rechnung verwendet wird. Es können die folgenden Platzhalter verwendet werden: `{ITEMNAME}` wird durch die Artikelbezeichnung ersetzt, `{FROMDATE}` wird durch das Startdatum des Abrechnungszeitraumes und `{TODATE}` durch das Enddatum des Abrechnungszeitraumes ersetzt.

Anzahl: Anzahl der abgerechneten Artikel.

Preis: Artikelpreis (netto).

MwSt. Satz: Umsatzsteuer, die auf den Artikel angewendet werden soll.

Wiederholt sich alle ... Monate: Die Abrechnung des Artikels erfolgt alle X Monate.

Vorauszahlung: Der Artikel wird zum Anfang der Abrechnungsperiode in Rechnung gestellt.

Typ: Artikeltyp. Diese Einstellung dient nur zur Kategorisierung der Artikel und hat keine Auswirkungen auf deren Abrechnung.

Nächste Zahlung fällig am: Fälligkeitsdatum der nächsten Zahlung.

Beginn Datum: Erstellungsdatum des wiederkehrenden Artikels.

End Datum: Der Artikel wird nicht mehr nach dem hier angegebenen Datum in Rechnung gestellt. Dieses Feld kann leer bleiben.

Aktiv: Dient zum Deaktivieren des Artikels. Ein deaktivierter Artikel wird nicht abgerechnet.

5.2 Erstelle Rechnungen

Über den Menüpunkt *Erstelle Rechnungen* erfolgt die Erstellung und der Versand der PDF Rechnungen für die wiederkehrenden Artikel.

Erzeuge Rechnungen für Abonnements

Bis Datum	<input type="text" value="28.04.2011"/> (dd.mm.jjjj)
Rechnungen per Email versenden	<input checked="" type="checkbox"/> -- Template auswählen ▾
Rechnungen abschließen	<input checked="" type="checkbox"/>
Testlauf	<input type="checkbox"/>

Bis Datum: Alle bis zu dem angegebenen Datum fälligen wiederkehrenden Artikel werden abgerechnet.

Rechnungen per Email versenden: Wenn dieses Auswahlfeld gesetzt ist und ein Emailtemplate ausgewählt wurde, dann werden alle erstellten Rechnungen als Email versendet. Voraussetzung dafür ist, dass die Option *Rechnungen abschließen* auch ausgewählt ist.

Rechnungen abschließen: Die erstellten Rechnungen werden abgeschlossen und als PDF erstellt. Ist diese Option nicht ausgewählt, so werden die Rechnungen nur als Entwurf gespeichert und können nicht automatisch als Email versandt werden.

Testlauf: Wenn *Testlauf* aktiviert ist, so wird beim Klick auf den *Start*-Knopf die Erstellung der Rechnungen nur simuliert. Es werden keine Rechnungen gespeichert oder versandt.

Durch Klicken auf die *Start*-Schaltfläche wird der Rechnungslauf gestartet.

Erzeuge Rechnungen für Abonnements

Bis Datum	<input type="text" value="29.04.2011"/> (dd.mm.jjjj)
Rechnungen per Email versenden	<input checked="" type="checkbox"/> Standard invoice email ▾
Rechnungen abschließen	<input checked="" type="checkbox"/>
Testlauf	<input type="checkbox"/>

Dry run...

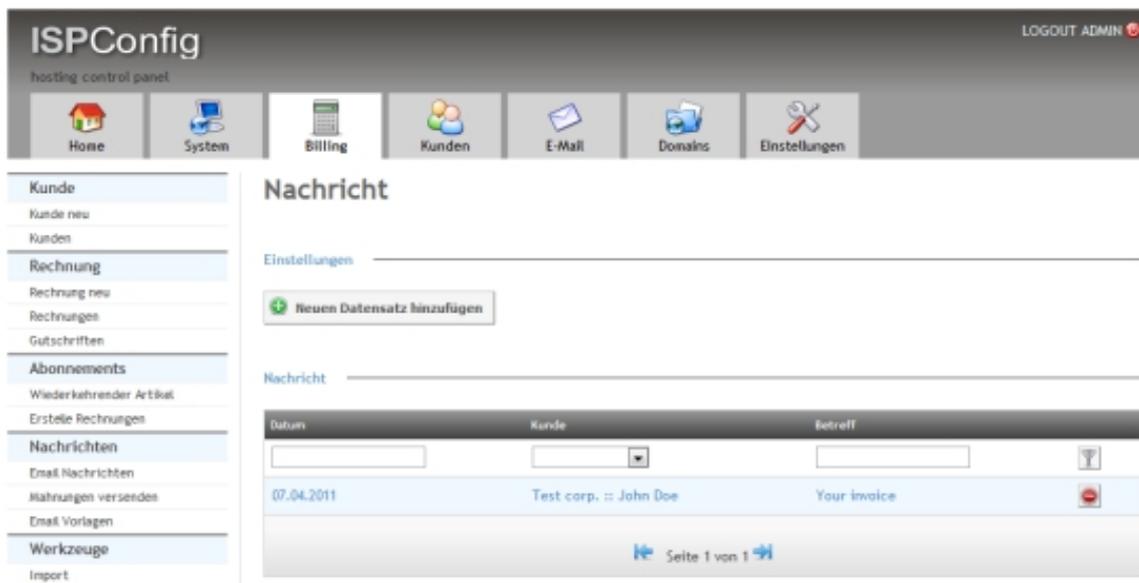
Added item testdomain.tld of type domain to the invoice draft #36.
Finalized the invoice draft #36.
Finished.

6 Nachrichten

In diesem Menü befinden sich die Funktionen zum Versenden von Emailbenachrichtigungen.

6.1 Email-Nachrichten

Über den Menüpunkt *Email Nachrichten* erreichen Sie die Liste der über das ISPConfig Zahlungsmodul erstellten Nachrichten.



Durch Klicken auf die *Neuen Datensatz hinzufügen*-Schaltfläche wird der Editor zum erstellen von Nachrichten geöffnet.

Email Nachricht

Nachricht

Absender	projektfarm GmbH
Empfänger	Test corp. :: John Doe (john@testcorp.tld)
Vorlage	- No template -
Betreff	
Nachricht	
Typ	Other
Datum	28.04.2011
Status	draft

Absender: Absender der Nachricht.

Empfänger: Empfänger der Nachricht. In Klammern wird die Empfängeremaiadresse angezeigt.

Vorlage: Auswahl einer Emailvorlage (optional). Durch Auswahl einer Vorlage werden die Felder *Betreff* und *Nachrichtentext* ausgefüllt.

Betreff: Betreff der Email.

Nachricht: Text der Email.

Typ: Der Emailtyp wird anhand der Vorlage ausgewählt. Er dient zur Kategorisierung der Nachrichten. Wenn keine Vorlage verwendet wird, dann ist der Typ *Other*.

Datum: Erstellungsdatum der Email.

Status: Versandstatus der Nachricht.

6.2 Mahnungen versenden

Über den Menüpunkt *Mahnungen versenden* erreichen Sie das automatische Mahnwesen des

ISPConfig 3 Abrechnungsmoduls.

ISPConfig
hosting control panel

Home System Billing Kunden E-Mail Domains Einstellungen

Logout ADMIN

Kunde
Kunde neu
Kunden

Rechnung
Rechnung neu
Rechnungen
Gutschriften

Abonnements
Wiederkehrender Artikel
Erstelle Rechnungen

Nachrichten
Email Nachrichten
Mahnungen versenden
Email Vorlagen

Zahlungserinnerungen versenden

	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Zahlar bis	Kunde
<input checked="" type="checkbox"/>	RE2010003	2011-02-09	2011-02-24	Testclient Feb 2011 :: Testclient Feb 2011
<input checked="" type="checkbox"/>	RE2010021	2011-04-07	2011-04-22	John Doe :: Testclient GmbH

Emailvorlage: - Select template -

Versende Zahlungserinnerungen für selektierte Rechnungen

Hier werden alle Rechnungen aufgelistet, die als unbezahlt markiert sind und deren Zahlungsfrist gleichzeitig überschritten wurde. Zum Versenden der Mahnungen wählen Sie eine Emailvorlage aus und klicken auf die Schaltfläche *Versende Zahlungserinnerungen für selektierte Rechnungen*. Sollten Sie für bestimmte Rechnungen keine Mahnung versenden wollen, so können Sie diese in der Liste abwählen.

6.3 Emailvorlagen

Hier finden Sie die Liste der Emailvorlagen.

Durch Klick auf die **Neuen Datensatz hinzufügen**-Schaltfläche wird eine neue Emailvorlage angelegt.

Email template

Einstellungen

Email typ: Invoice

Vorlage name: Standard Rechnungs email

Betreff: Ihre Rechnung

Nachricht:


```

    Sehr geehrter {CONTACT_NAME},

    Im Anhang erhalten Sie die Rechnung {INVOICE_NUMBER} im PDF Format.

    Über diesen link gelangen Sie zur Zahlungsseite:

    {INVOICE_PAY_LINK}

    Mit freundlichen Grüßen
    
```

[INVOICE_NUMBER], [CONTACT_NAME], [COMPANY_NAME], [INVOICE_PAY_LINK]

Email typ: Typ der Email, für den diese Vorlage verwendet werden kann. Zur Auswahl stehen:

- *Invoice*: Vorlage für den Rechnungsversand.
- *Refund*: Vorlage für Rechnungsgutschriften.
- *Reminder*: Vorlage für Zahlungserinnerungen.

- *other*: Vorlage für sonstige Emails.

Vorlage name: Bezeichnung der Vorlage.

Betreff: Betreff der Email.

Nachricht: Nachrichtentext. Im Nachrichtentext können die folgenden Platzhalter verwendet werden:

- Rechnungsnummer: `{INVOICE_NUMBER}`
- Name des Kunden: `{CONTACT_NAME}`
- Firmenname des Kunden: `{COMPANY_NAME}`
- Link zur Zahlungsseite (siehe auch Kapitel 9.1): `{INVOICE_PAY_LINK}`

7 Werkzeuge

Werkzeuge und Erweiterungen für das Zahlungsmodul.

7.1 Import

Importfunktion für wiederkehrenden Artikel. Die zu importierende Datei muss im CSV Format vorliegen.

ISPConfig
hosting control panel

Home System Billing Kunden E-Mail Domains Einstellungen

Kunde
Kunde neu
Kunden

Rechnung
Rechnung neu
Rechnungen
Gutschriften

Abonnements
Wiederkehrender Artikel
Erstelle Rechnungen

Nachrichten
Email Nachrichten
Mahnungen versenden
Email Vorlagen

Werkzeuge
Import

Einstellungen
Artikelvorlagen
Zahlungsbedingungen
Firma
Globale einstellungen

Recurring Item Import

Datei * No file chosen

Überschreiben

Das Format der Importdatei ist:

```
Artikelname; Startdatum; Nächste Zahlung
domain.tld; 01.01.2010; 01.01.2011
domain2.tld; 01.01.2010; 01.01.2011
```

Die erste Zeile wird nicht importiert.

8 Einstellungen

8.1 Artikelvorlagen

Über den Menüpunkt *Einstellungen* > *Artikelvorlagen* gelangen Sie zur Liste der Artikelvorlagen. Artikelvorlagen werden verwendet, um das Anlegen von Artikeln in Rechnungen sowie das Anlegen von wiederkehrenden Artikeln zu vereinfachen.

The screenshot shows the ISPConfig 3 Admin Panel. The top navigation bar includes 'Home', 'System', 'Billing', 'Kunden', 'E-Mail', 'Domains', and 'Einstellungen'. The left sidebar contains a menu with categories like 'Kunde', 'Rechnung', 'Abonnements', 'Nachrichten', and 'Werkzeuge'. The main content area is titled 'Artikelvorlage' and features a 'Einstellungen' section with a 'Neuen Datensatz hinzufügen' button. Below this is a table listing existing article templates:

Typ	Name	Preis	UST	
Recurring	Domain .de	12 EUR	19 %	
Service	Linux Support	55 EUR	19 %	

At the bottom of the table, there is a pagination indicator: 'Seite 1 von 1'.

Um eine neue Artikelvorlage zu erstellen, klicken Sie auf *Neuen Datensatz hinzufügen*.

Artikelvorlage

Artikel

Typ:

Name:

Beschreibung: Variablen: [ITEMNAME] [FROMDATE] [TODATE]

Preis: EUR

UST: %

Einheit:

Wiederholung (Monate):

Verbunden mit Kundenvorlage: (nur für wiederkehrende Artikelvorlagen)

Beschreibung der Eingabefelder:

Typ: Der Typ beschreibt die Art der Vorlage.

- *Abonnement*: Vorlage für wiederkehrende Artikel Abonnements.
- *Artikel*: Vorlage für Artikel in Rechnungen.
- *Dienstleistung*: Vorlage für Dienstleistungen, kann auch in Rechnungen verwendet werden.

Name: Bezeichnung der Artikelvorlage.

Beschreibung: Beschreibung des Artikels, so wie er in der Rechnung angezeigt wird. Es besteht die Möglichkeit, Platzhalter zu verwenden: *{ITEMNAME}* wird durch die Artikelbezeichnung ersetzt, *{FROMDATE}* wird durch das Startdatum des Abrechnungszeitraumes und *{TODATE}* durch das Enddatum des Abrechnungszeitraumes ersetzt.

Preis: Artikelpreis (netto).

UST: Umsatzsteuer, die auf den Artikel angewendet werden soll.

Einheit: Dient der Unterscheidung zwischen Artikeln (Stück) und Zeitspannen (Stunde / halbe Stunde).

Wiederholung (Monate): Die Abrechnung des Artikels erfolgt alle X Monate.

Verbunden mit Kundenvorlage: Über diese Auswahl kann eine Artikelvorlage mit einer ISPConfig-Kundenvorlage verknüpft werden. Dies ermöglicht die automatische Abrechnung von ISPConfig-Kundenvorlagen mittels des Zahlungsmoduls (optional, nur für wiederkehrende Artikel). Wenn einem Kunden im ISPConfig-Kundenmodul eine neue Vorlage zugeordnet wird, dann wird automatisch ein wiederkehrender Artikel im Zahlungsmodul auf Basis der im Feld *Verbunden mit Kundenvorlage* zugeordneten Vorlage erstellt.

8.2 Zahlungsbedingungen

Unter dem Menüpunkt *Einstellungen* > *Zahlungsbedingungen* befindet sich die Liste der Zahlungsbedingungen.

ISPConfig
hosting control panel

LOGOUT ADMIN

Home System Billing Kunden E-Mail Domains Einstellungen

Kunde
Kunde neu
Kunden

Rechnung
Rechnung neu
Rechnungen
Gutschriften

Abonnements
Wiederkehrender Artikel
Erstelle Rechnungen

Nachrichten
Email Nachrichten
Mahnungen versenden
Email Vorlagen

Werkzeuge
Import

Einstellungen
Artikelvorlagen
Zahlungsbedingungen

Zahlungsbedingungen

Einstellungen

+ Neuen Datensatz hinzufügen

Zahlungsbedingungen

Name	Fälligkeit (Tage)	Beschreibung	
30 Tage netto	30	Netto 30 Tg	
15 tg	15	15 tg	
60 tg	60	60 tg	

Seite 1 von 1

Über die Schaltfläche *Neuen Datensatz hinzufügen* können Sie eine neue Zahlungsbedingung anlegen.

Zahlungsbedingungen

Payment term

Name

Beschreibung

Fälligkeit (Tage)

Speichern

Abbrechen

Beschreibung der Eingabefelder:

Name: Name der Zahlungsbedingung, so wie sie in den Listen angezeigt wird.

Beschreibung: Text der Zahlungsbedingung, so wie er auf der Rechnung angezeigt wird.

Fälligkeit (Tage): Fälligkeit der Rechnung in Tagen. Dieser Wert wird für die Berechnung der Fälligkeitsdaten im Mahnwesen verwendet, er wird nicht auf der Rechnung angezeigt. Es kann hier also zur Berücksichtigung von Banklaufzeiten eine Fälligkeit von z.B. 32 angegeben werden, während der Text auf der Rechnung *Netto 30 Tg* ist.

8.3 Firma

Über den Menüpunkt *Einstellungen* > *Firma* erreichen Sie die Firmen-Einstellungen. Unter Firma wird hier der Mandant, also der Rechnungsabsender verstanden. Jede Firma besitzt ihren eigenen Rechnungsnummernkreis.

The screenshot shows the ISPConfig 3 web interface. The top navigation bar includes 'Home', 'System', 'Billing', 'Kunden', 'E-Mail', 'Domains', and 'Einstellungen'. The left sidebar contains a menu with categories like 'Kunde', 'Rechnung', 'Abonnements', 'Nachrichten', and 'Werkzeuge'. The main content area is titled 'Firma' and shows a 'Neuen Datensatz hinzufügen' button. Below is a table with the following data:

Firma	Ansprechpartner
Testfirma	Jason Doe

The page footer indicates 'Seite 1 von 1'.

Über die Schaltfläche *Neuen Datensatz hinzufügen* können Sie eine neue Firma anlegen.

Firma

Address	
Firma	<input type="text" value="Testcorp"/>
Firma (kurzform)	<input type="text"/>
Ansprechpartner	<input type="text" value="Jason Doe"/>
Strasse	<input type="text" value="Mainstreet"/>
PLZ	<input type="text" value="12345"/>
Stadt	<input type="text" value="Testcity"/>
Bundesland	<input type="text" value="Hamburg"/>
Land	<input type="text" value="United States"/>
Email	<input type="text" value="info@testcorp.tld"/>
Internet	<input type="text" value="www.testcorp.tld"/>
Telefon	<input type="text" value="01234-5678-0"/>
Fax	<input type="text" value="01234-5678-9"/>
Logo (Datei)	<input type="text" value="ispconfig_logo.png"/>
Geschäftsführer	<input type="text" value="Jason Doe"/>
UST ID	<input type="text" value="DE00000000"/>
Steuernr.	<input type="text"/>
Handelsregister	<input type="text" value="HRB0000"/>
Kontonr.	<input type="text" value="5793"/>
BLZ	<input type="text" value="12345667"/>
Bank	<input type="text" value="Bankname"/>
IBAN	<input type="text" value="12345"/>
BIC	<input type="text" value="12345"/>
Letzte Rechnungsnr.	<input type="text" value="30"/>
Rechnungsnr. präfix	<input type="text" value="RE2011"/>
Letzte Gutschriften Nr.	<input type="text" value="7"/>
Gutschriftnr. präfix	<input type="text" value="GS2011"/>

Beschreibung der Eingabefelder:

Firma: Name der Firma, wie er auf der Rechnung erscheint.

Firma (kurz): Hier können Sie einen kurzen Namen/Abkürzung/Alias für den Firmennamen einfügen (optional). Falls Sie dieses Feld ausfüllen, wird der kurze Name oben rechts im Adressfeld der Rechnung anstelle des langen Namens benutzt. Bitte beachten Sie, daß der lange Firmenname weiterhin in der Fußzeile der Rechnung erscheint.

Ansprechpartner: Name des Ansprechpartners bzw. Inhabers.

Strasse, PLZ, Stadt, Bundesland, Land, Email, Internet, Telefon, Fax: Allgemeine Adressdaten, diese Angaben werden auf der Rechnung verwendet.

Logo (Datei): Firmenlogo als Datei, es wird hier nur der Dateiname angegeben. Die Datei muss im Verzeichnis `/usr/local/ispconfig/interface/web/billing/lib/logo/` abgelegt werden. Es werden .jpg und .png Dateien unterstützt. Die max. Dateigröße ist 420 Pixel Breite und 110 Pixel Höhe.

Geschäftsführer: Name des Geschäftsführers (optional).

UST-ID: Umsatzsteuer-ID (optional).

Steuernr.: Steuernummer beim Finanzamt (optional).

Handelsregister: Nummer beim Handelsregister (optional).

Kontonr., BLZ, Bank, IBAN, BIC: Kontoangaben, wie sie in der Fußzeile der Rechnung stehen sollen.

Letzte Rechnungs Nr: Nummer der letzten Rechnung. Diese Nummer wird automatisch hochgezählt, Sie sollten die Nummer hier nur beim Anlegen einer neuen Firma setzen bzw. am Anfang des Wirtschaftsjahres, wenn Sie eine Jahreszahl im Präfix verwenden.

Rechnungsnummer Präfix: Präfix für die Rechnungsnummer, z.B.: *RE* oder *RE2011*. Aus dem Rechnungsnummer-Präfix sowie der Rechnungsnummer setzt sich die für den Kunden sichtbare Rechnungsnummer zusammen. Beispiel: Präfix *RE2011* und Rechnungsnummer *21* ergibt: *RE20110021*. Die Rechnungsnummer wird auf 4 Stellen mit Nullen aufgefüllt.

Letzte Gutschriften Nr, Gutschriftnr. präfix: Nummer der letzten Gutschrift bzw. Präfix für Gutschriften. Die Funktionsweise ist analog zu den Feldern *Letzte Rechnungs Nr* und *Rechnungsnummer Präfix*.

8.4 Globale Einstellungen

Unter dem Menüpunkt *Globale Einstellungen* finden Sie die systemweite Konfiguration des Zahlungsmoduls.

Globale Einstellungen

Einstellungen	Zahlungsanbieter
Datumsformat	<input type="text" value="d.m.Y"/>
Währung	<input type="text" value="EUR"/>
Rechnungsverzeichnis (optional)	<input type="text"/>
Version des Zahlungsmodul	REV-1

Datumsformat: Datumsformat, wie es in der Rechnung verwendet wird. Das in Deutschland übliche Format ist *d.m.Y*, also z.B. *03.01.2011*. Eine ausführliche Liste der Datumsformate finden Sie hier: <http://php.net/manual/de/function.date.php>

Währung: Name der Währung, es sollte hier das 3-stellige Währungsformat verwendet werden, also *USD*, *EUR*, *NOK* etc.

Rechnungsverzeichnis: Pfad zu einem Serververzeichnis, in dem die PDF-Rechnungen gespeichert werden. Dieses Verzeichnis sollte aus Sicherheitsgründen nicht direkt über einen Webserver erreichbar sein. Wird kein Verzeichnis angegeben, verwendet das Abrechnungsmodul das Verzeichnis `/usr/local/ispconfig/interface/invoices/`

Version des Zahlungsmodul: Dies ist die Versionsnummer des Abrechnungssmodul. Geben Sie diese bitte bei Supportanfragen an, damit wir wissen, welche Version der Software Sie installiert haben.

Globale Einstellungen

Einstellungen		Zahlungsanbieter
Link zur Bezahlseite (optional)	<input type="text"/>	
Paypal email	<input type="text" value="ispconfig@test.tld"/>	
Paypal URL	<input type="text" value="https://www.paypal.com/cgi-bin/webscr"/>	
Paypal notify URL (IPN)	<input type="text"/>	
Paypal aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>	

Speichern Abbrechen

Auf der Reiterkarte *Zahlungsanbieter* befinden sich die Einstellungen zur automatischen Zahlungsseite für Kunden sowie die Daten für die PayPalabrechnung.

Link zur Bezahlseite: Das ISPConfig-Abrechnungsmodul bietet eine Bezahlseite, über welche die Kunden einen Zahlungsanbieter auswählen und die Zahlung durchführen können. Die URL zu dieser Zahlungsseite wird in Rechnungsemails automatisch über den Platzhalter `{INVOICE_PAY_LINK}` eingefügt. Wenn Sie nicht die vom Zahlungsmodul bereitgestellte Seite verwenden möchten, so können Sie die URL zu Ihrer Zahlungsseite hier angeben. Diese URL wird dann im `{INVOICE_PAY_LINK}` sowie im Rechnungs-Plugin im ISPConfig-Dashboard verwendet.

PayPal Email: Emailadresse des PayPal-Accounts, der zur Abrechnung verwendet wird.

PayPal URL: Dies ist die URL zum PayPal-Zahlungsgateway. Für echte Zahlungen wird die folgende URL verwendet:

`https://www.paypal.com/cgi-bin/webscr`

Wenn Sie das System mittels der PayPal-Sandbox testen möchten, verwenden Sie diese URL:

`https://www.sandbox.paypal.com/cgi-bin/webscr`

PayPal notify URL (IPN): URL zum PayPal-IPN-Skript (siehe 9.1 für eine detaillierte Erläuterung).

PayPal Aktiv: Aktivieren der PayPal-Bezahloption.

9 Erweiterte Optionen

9.1 PayPal-Anbindung

PayPal stellt ein System zur automatischen Benachrichtigung bei Zahlungseingängen (IPN) bereit. Das ISPConfig-Abrechnungsmodul verfügt über eine Schnittstelle für diese IPN-Benachrichtigungen, so dass offene Rechnungen bei Eingang einer Zahlung automatisch als *Bezahlt* markiert werden können. Die URL zu dieser Datei ist

`http://ihrserver.tld:8080/billing/payments/paypal/ipn.php`. PayPal hat die IPN-Schnittstelle jedoch mit einer Einschränkung versehen, IPN-Benachrichtigungen werden nur an Endpunkte mit dem Port *80* oder *443* verschickt, nicht jedoch an Port *8080*, auf dem ISPConfig normalerweise erreichbar ist.

Es gibt dafür 2 Lösungen:

a) Wenn Sie das ISPConfig Controlpanel Interface auf einem dedizierten Server auf Port *80* oder *443* betreiben, dann können Sie unter Globale Einstellungen im Feld *PayPal notify URL (IPN)* direkt die URL zur *ipn.php*-Seite angeben. Diese lautet für Port *80*:

`http://www.ihredomain.de/billing/payments/paypal/ipn.php`

bzw. für Port *443*:

`https://www.ihredomain.de/billing/payments/paypal/ipn.php`

Die Domain `www.ihredomain.de` muss durch die Domain, über die Sie ISPConfig erreichen, ersetzt werden. Diese Konfigurationsvariante wird vornehmlich für größere Multiserver-Installationen in Betracht kommen.

b) Bei der 2. Variante wird ein sog. Proxy-Skript eingesetzt, um die eingehenden IPN-Anfragen von einer normalen Webseite aus auf ISPConfig umzuleiten.

Beispiel:

Sie betreiben eine Webseite unter der URL `http://www.ihredomain.de`. Das ISPConfig Controlpanel ist aber nur erreichbar über `www.ihredomain.de:8080/`. Legen Sie nun das folgende Proxy-Skript im Hauptverzeichnis Ihrer Webseite ab, so dass es über die URL `http://www.ihredomain.de/ipnproxy.php` erreichbar ist:

```
<?php
    $url = 'http://www.ihredomain.de:8080/billing/payments/paypal/ipn.php';

    $fields = $_POST;
```

```

    if (count ( $fields ) > 0 ) {

//url-ify the data for the POST
foreach ( $fields as $key => $value ) {
$fields_string .= $key . '=' . $value . '&';
}
rtrim ( $fields_string, '&' );

//open connection
$ch = curl_init ();

//set the url, number of POST vars, POST data
curl_setopt ( $ch, CURLOPT_URL, $url );
curl_setopt ( $ch, CURLOPT_POST, count ( $fields ) );
curl_setopt ( $ch, CURLOPT_POSTFIELDS, $fields_string );

//execute post
$result = curl_exec ( $ch );

//close connection
curl_close ( $ch );
}
?>

```

Ändern Sie im Skript die Domain `www.ihredomain.de` so, dass Sie mit Ihrer Domain übereinstimmt. Auf dem Server auf dem dieses Skript installiert wird, muss die PHP-cURL-Erweiterung installiert sein. Auf Debian und Ubuntu wird diese mit folgendem Befehl installiert:

```
apt-get install php5-curl
```

Dann loggen Sie sich in ISPConfig ein und tragen unter *Einstellungen > Globale Einstellungen* im Feld *PayPal Notify URL (IPN)* die URL zu diesem Skript ein, also `http://www.ihredomain.de/ipnproxy.php`.

Und so funktioniert's:

Wenn eine Zahlung über PayPal durchgeführt wird, so wird PayPal als IPN Endpunkt die URL `http://www.ihredomain.de/ipnproxy.php` vom ISPConfig-Abrechnungsmodul übergeben. PayPal wird daraufhin bei Ereignissen, welche diese Zahlung betreffen, das Skript `http://www.ihredomain.de/ipnproxy.php` kontaktieren, welches die Anfrage direkt an das ISPConfig-IPN-Skript unter der URL `http://www.ihredomain.de:8080/billing/payments/paypal/ipn.php` weiterleitet.

9.2 Dashboard-Plugin

Das ISPConfig-Abrechnungsmodul bindet die Rechnungen eines Kunden in das ISPConfig-Dashboard ein:

Welcome testclient

Available Modules



Invoices

Invoice No.	Date	Amount	Status	
RE20100013	2011-04-07	35.7 EUR	Paid	
RE20100015	2011-04-07	17.85 EUR	Paid	
RE20100016	2011-04-07	17.85 EUR	Paid	
RE20100017	2011-04-07	17.85 EUR	Paid	
RE20100018	2011-04-07	17.85 EUR	Paid	

Account limits

Number of email domains	0 of Unlimited
Number of mailboxes	0 of Unlimited
Number of email aliases	0 of Unlimited
Number of domain aliases	0 of Unlimited
Number of email forwarders	0 of Unlimited
Number of email catchall accounts	0 of Unlimited
Number of email filters	0 of Unlimited
Number of fetchmail accounts	0 of Unlimited
Number of web domains	0 of Unlimited
Number of web subdomains	0 of Unlimited
Number of web aliasdomains	0 of Unlimited
Number of FTP users	0 of Unlimited
Number of DNS zones	0 of Unlimited
Number DNS records	0 of Unlimited
Number of Databases	0 of Unlimited

Über das Dashboard-Plugin können die Rechnungen als PDF heruntergeladen werden. Bei Verwendung der automatischen Zahlungsfunktion kann vom Dashboard aus direkt auf die Zahlungsseite zugegriffen werden.